



REGULAMIN

1. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby hotelowe. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego.
2. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w rezerwacji, należy zgłosić w recepcji do godziny 11:00 planowego dnia wymeldowania. Hotel z przyjemnością uwzględni życzenie przedłużenia pobytu, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc. W przypadku wydłużenia pobytu bez uzgodnienia tego z recepcją, rachunek zostanie obciążony kwotą adekwatną do czasu jej przedłużenia. W sytuacji braku wolnych miejsc, rzeczy Gościa zostaną komisyjnie spakowane i zdeponowane.
3. Ceny podawane są w złotych (PLN) i obejmują podatek VAT.
4. Po przybyciu do hotelu prosimy o dokonanie następujących czynności:
 - dokonanie formalności meldunkowych;
 - uregulowanie opłaty za pobyt w hotelu z góry.
5. Śniadania w formie bufetu serwowane są w godzinach od 07:00 do 10:00. W przypadku wcześniejszego wyjazdu, uprzejmie prosimy o zgłoszenie tego faktu w recepcji do godz. 22:00 dnia poprzedniego, co pozwoli przygotować wcześniejsze śniadanie bądź lunch-boxy.
6. Osoby niezameldowane w hotelu zostaną poproszone o opuszczenie obiektu do godziny 22:00. Jeżeli będą one przebywać w pokoju hotelowym po godz. 22:00, pracownik recepcji ma obowiązek obciążyć rachunek Gościa za pobyt tych osób, a osoby te mają obowiązek dokonać formalności meldunkowych.
7. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, opłaconego pobytu. Przekazanie zakwaterowania osobom trzecim może wyjątkowo odbyć się wyłącznie za zgodą pracowników recepcji.
8. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 07:00. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób przebywających w obiekcie. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, zakłóca ciszę nocną.
9. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi personelowi niezwłoczną reakcję.

10. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości w zakresie określonym przepisami art. 846-849 k.c. Prosimy zawiadomić recepcję hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. W hotelu znajduje się sejf hotelowy do dyspozycji Gości. Istnieje możliwość deponowania w nim pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia wyżej wymienionych przedmiotów, jeśli nie zostały one zdeponowane w sejfie hotelowym. Hotel może odmówić przyjęcia przechowywania powyższych przedmiotów, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeśli w stosunku do wielkości lub standardu hotelu mają zbyt dużą wartość, a także zajmują zbyt dużo miejsca.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione na parkingu hotelowym.
13. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Gości (oraz innych osób) znajdujące się na terenie hotelowego bufetu/baru.
14. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego w pokoju hotelowym, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa, na koszt zlecającego wysyłkę za pobraniem. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące.
15. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń powstałych z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
16. W pomieszczeniach hotelowych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar (używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju), jego rozprzestrzenienie się oraz utrudnianie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji. Prosimy o zapoznanie się z instrukcją na wypadek pożaru, znajdującej się w każdym pokoju.
17. W całym budynku hotelu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, również e-papierosów. W każdym pokoju znajduje się czujnik dymu papierosowego. Złamanie zakazu powoduje uruchomienie alarmu i przyjazd grupy interwencyjnej. Kara za niezastosowanie się do zakazu wynosi od 500 PLN. Wyznaczone do palenia miejsce znajduje się przed budynkiem.
18. Sprzątanie pokoi i ewentualne niezbędne naprawy odbywają się codziennie, podczas nieobecności Gości w pokoju, bądź podczas obecności tylko na wyraźną zgodę Gości. Rezygnację ze sprzątania w pokojach podczas nieobecności Gości uprzejmie prosimy o zgłoszenie w recepcji, przy zameldowaniu.
19. Przy każdorazowym opuszczaniu pokoju prosimy o prawidłowe zamknięcie drzwi i okien oraz pozostawienie klucza w recepcji.
20. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu w hotelu naruszył regulamin hotelowy, utrudniał pobyt innym Gościom, pracę Pracownikom lub nie uregulował rachunku. Świadczenia usługi hotelowej można odmówić także w przypadkach szczególnych i uzasadnionych, jak i również osobom pod wpływem środków psychoaktywnych. Decyzja ta należy do kierownictwa hotelu.

21. Wszystkie uwagi i zażalenia dotyczące funkcjonowania hotelu należy zgłaszać w recepcji lub managerowi hotelu na adres mailowy: directmarketing@hotel-panorama.pl
22. Za złamanie regulaminu, szkody materialne lub wezwanie ochrony osoba odpowiedzialna zostanie obciążona karą w wysokości od 500 PLN. W przypadku posiadania danych karty kredytowej Gościa, hotel natychmiastowo obciąży kartę adekwatną kwotą.
23. Regulamin hotelu jest wiążący dla wszystkich osób przebywających na terenie hotelu. Dostępny jest on w dwóch wersjach – elektronicznej (dostępny poprzez zeskanowanie kodu QR) oraz papierowej (dostępny na recepcji oraz na pierwszym i drugim piętrze).

Dodatkowe informacje A-Z

Bagaż

Hotel zapewnia Państwu możliwość przechowania bagażu.

Budzenie

Budzenie na życzenie Gościa można zamówić w recepcji.

Dodatkowe wyposażenie

Prośby dotyczące specjalnego ścielenia łóżek, dodatkowych ręczników, poduszek, żelazka, suszarki do włosów, czajników prosimy kierować do recepcji.

Dzieci

Na Państwa życzenie dostarczymy łóżeczko dziecięce do pokoju (w miarę dostępności).

Internet

Hotel oferuje Państwu możliwość skorzystania z Internetu bezprzewodowego, hasło dostępu jest dostępne w recepcji.

Lekarz

Prosimy o kontakt z recepcją, która zamówi dla Państwa wizytę lekarską. Koszt wizyty ponosi pacjent.

Parking

Bezpłatny, niestrzeżony parking jest dostępny dla Gości hotelowych, po uiszczeniu depozytu, za identyfikator parkingowy (50 zł), zwrotnego przy wymeldowaniu. Miejsca parkingowe wymagają wcześniejszej rezerwacji potwierdzonej przez recepcję.

Rachunki hotelowe

Rachunki należy uregulować w następujący sposób:

- kartami płatniczymi (kredytowymi) i/lub
- gotówką (PLN).

Szczegółowych informacji udziela recepcja.

Bufet i bar

Informacje dotyczące godzin otwarcia baru, otrzymanie Państwo kontaktując się bezpośrednio z recepcją.

Sala konferencyjna

Do Państwa dyspozycji oddajemy 2 w pełni wyposażone sale konferencyjne z możliwością organizacji seminariów, konferencji i różnego rodzaju spotkań. W celu uzyskania dokładnych informacji prosimy o kontakt z recepcją.

Taksówki

Zamówienie taksówki prosimy zlecać recepcji. Pracownik recepcji skontaktuje się z firmą zewnętrzną, która w miarę swoich możliwości przyjmie Państwa zlecenie.

Wycieczki

Z ofertą aktualnych wycieczek i wejściówek można zapoznać się w hotelowej recepcji. Zakupu biletów można dokonać w recepcji.

Wynajem samochodu

Jeżeli chcecie Państwo wynająć samochód, mini - bus, autokar, prosimy o kontakt z recepcją.

Zabezpieczenia przeciwpożarowe

Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przeciwpożarową znajdującą się w pokoju. W razie zagrożenia pożarowego prosimy o zastosowanie się do zasad przeciwpożarowych.

Zwierzęta

Zwierzęta domowe mogą przebywać na terenie hotelu z wyjątkiem bufetu. Psy muszą być trzymane na smyczy. Za każde zwierzę w pokoju pobierana jest dodatkowa opłata.



REGULATIONS

1. Rooms in the Hotel are rented for a hotel night. The hotel night lasts from 3:00 p.m. till 11:00a.m. the following day.
2. Please inform the reception about your wish to extend the stay at the hotel by 11:00 a.m. of the original departure day. The hotel shall grant your wish to extend your stay depending on the availability of the rooms. The hotel cannot accept your request to prolong the stay if there are no available rooms. If you prolong your stay without consultation with the reception, you will be charged additional fee and your belongings will be packed and deposited by committee.
3. Hotel rates are given in PLN and include taxes.
4. During a check-in you are obliged to:
 - sign the registration card;
 - settle a bill.
5. Breakfast buffet is served from 7:00 a.m. until 10:00 a.m. In case of earlier check out, please ask the reception for an earlier breakfast or lunchbox no later than 10:00 p.m. the day before.
6. People who are not checked in are not allowed to stay in hotel rooms after 10:00 p.m. After this hour, they will be asked to settle a bill for their stay and sign a registration card.
7. You cannot transfer the room to other people, even if the term of your stay is fully paid and not expired.
8. Quiet hours apply from 10 p.m. to 7 a.m. the following day. During this time, you shall respect the rules and you shall not disturb or harm other hotel Guests. In case of disturbing this rule, hotel can refuse to provide you with further services.
9. Hotel services are delivered in accordance with the hotel category and standard. If you have any objections regarding the quality of services, please report them to the reception desk. This will allow our staff to respond immediately and improve the quality of the delivered services.
10. The hotel is not responsible for the loss or damage of any personal belongings brought along by the persons using the hotel's services (these rules are specified in the provisions of the Polish Civil Code); however, you should inform reception desk about any loss or damage, immediately after noticing.
11. A safe deposit box is for your disposition at the reception desk. You may lodge your money, documents and other valuable objects. The hotel is not responsible for any loss or damage of objects that were not deposited in a safe deposit box. The hotel reserves the right to refuse to lodge any

valuable objects, large sums of money, which are too large to be stored or may cause any harm or damage.

12. The hotel is not liable for damage or loss of cars or any other vehicle left at the parking lot in front of the hotel.
13. The hotel is not liable for the loss of any valuable things in the hotel bar/breakfast buffet.
14. Personal belongings left in the hotel will be sent to specified address on your expense. In other case, objects will be kept by the hotel for three months.
15. You are fully financially responsible for all kinds of damage or losses of the hotel equipment caused by you or your visitors.
16. Due to the fire safety, all the fire risk actions (caused by electric heaters, irons and other devices, that have not been provided by hotel), spreading fire risk actions or actions that impeding evacuation are strongly prohibited. You must familiarize yourself with fire instructions placed in rooms.
17. Smoking (including electronic cigarettes and vapes) in the hotel building is strongly prohibited. Smoking area is placed in front of the building.
18. Room cleaning and maintenance work every day. Please report your resignation from the service at the reception desk during the check-in.
19. Before leaving a room, please make sure that the doors and windows are properly locked.
20. The hotel may refuse to accommodate a person who broke the rules during their previous stay, especially disrupt other guests stay or have not settled the bill. The accommodation can be denied for a person depending on the special conditions. The decision is made by the head of the hotel.
21. All complaints must be reported to the reception desk or hotel management via the e-mail address: directmarketing@hotel-panorama.pl.
22. For breaking the regulations, causing any damage or calling the security, any responsible person might be charged from 500 PLN or any other amount adequate to the damage or losses. In case of having Guest's credit card details of you, the hotel will charge the card immediately.
23. The rules are applied to all the persons who are located in the hotel building and its surroundings. The regulations are available in two versions – electronic (available by scanning a QR code) and paper (available at the reception and the first and second floor of the Hotel).

ADDITIONAL INFORMATION A-Z

Luggage

The Hotel provides a luggage storage.

Wake-up call

The wake-up call can be ordered on the reception desk.

Additional equipment

Please send any requests for additional bedding, towels, pillows, irons, hairdryers, kettles to the reception desk.

Children

At your request, we will provide a children crib to your room (if available, additional cost may be charged).

Internet

The hotel offers wireless Internet – the access password is available at the reception.

Medical appointment

Please contact the reception who will help to arrange a medical appointment for you.

The patient pays for the visit.

Parking

A free, unguarded parking lot is available for hotel guests. Parking spaces require a prior reservation (confirmed by the reception) and a deposit payment (PLN 50) for a parking ID card.

Hotel charges

Hotel bill can be settled by:

-credit cards or

-cash (PLN)

Detailed information is available at the reception desk

Buffet and bar

Ask the reception desk about opening hours.

Conference room

We offer 2 fully equipped conference rooms with the possibility of organizing seminars, conferences and meetings. Please contact the reception desk for more information.

Taxi

We can order a taxi for you at the reception desk.

The order depends on the taxi availability.

Tours

The current offer of tours and tickets are available at the reception.

Renting a car

If you need to rent a car, mini-bus or bus, please contact the reception.

Fire

In case of fire, please follow the fire regulations which are in the room.

Pets

Pets are allowed in the hotel, except the buffet area.

Dogs must be kept on a leash. An additional fee is charged for each pet in the room.

--	--