

### **REGULAMIN**

1. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego.
2. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w rezerwacji, należy zgłosić w recepcji do godziny 11:00 planowego dnia wymeldowania. Hotel z przyjemnością uwzględni życzenie przedłużenia pobytu, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc. W przypadku wydłużenia pobytu bez uzgodnienia tego z recepcją, rachunek zostanie obciążony kwotą adekwatną do czasu jej przedłużenia. W sytuacji braku wolnych miejsc, rzeczy Gościa zostaną komisyjnie spakowane i zdeponowane.
3. Ceny podawane są w PLN i obejmują podatek VAT.
4. Po przybyciu do hotelu prosimy o dokonanie następujących czynności:
  - dokonanie formalności meldunkowych;
  - uregulowanie opłaty za pobyt w hotelu z góry.
5. Śniadania w formie bufetu serwowane są w godzinach od 07:00 do 10:00. W przypadku wcześniejszego wyjazdu, uprzejmie prosimy o zgłoszenie tego faktu w recepcji do godz. 22:00 dnia poprzedniego, co pozwoli przygotować wcześniejsze śniadanie bądź lunch-boxy.
6. Osoby niezameldowane w hotelu zostaną poproszone o opuszczenie obiektu do godziny 22:00. Jeżeli będą one przebywać w pokoju hotelowym po godz. 22:00, pracownik recepcji ma obowiązek obciążyć rachunek Gościa za pobyt tych osób, a osoby te mają obowiązek dokonać formalności meldunkowych.
7. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, opłaconego pobytu.
8. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 07:00. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu, nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych przebywających w obiekcie. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
9. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi personelowi niezwłoczną reakcję.
10. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości w zakresie określonym przepisami art. 846-849 k.c. Prosimy zawiadomić recepcję hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu

11. Na miejscu znajduje się sejf hotelowy do dyspozycji Gości. Uprzejmie prosimy o deponowanie w nim pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia wyżej wymienionych przedmiotów, jeśli nie zostały one zdeponowane w sejfie hotelowym. Hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie powyższych przedmiotów, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeśli w stosunku do wielkości lub standardu hotelu mają zbyt dużą wartość, a także zajmują zbyt dużo miejsca.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione na parkingu hotelowym.
13. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Gości (oraz innych osób) znajdujące się na terenie hotelowego bufetu/baru.
14. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego w pokoju hotelowym, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa, na koszt zlecającego dyspozycję wysyłki za pobraniem. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowa te przedmioty przez trzy miesiące.
15. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń powstałych z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
16. W pomieszczeniach hotelowych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar (używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju), jego rozprzestrzenienie się oraz utrudnianie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji. Prosimy o zapoznanie się z instrukcją na wypadek pożaru, znajdującej się w każdym pokoju.
17. W całym budynku hotelu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, również e-papierosów. W każdym pokoju znajduje się czujnik dymu papierosowego. Złamanie zakazu powoduje uruchomienie alarmu i przyjazd grupy interwencyjnej. Kara za niezastosowanie się do zakazu wynosi od 500 PLN. Wyznaczone do palenia miejsce znajduje się przed budynkiem.
18. Sprzątanie pokoi i ewentualne niezbędne naprawy odbywają się codziennie, podczas nieobecności Gości w pokoju, bądź podczas obecności tylko na wyraźną zgodę Gości. Rezygnację ze sprzątania w pokojach podczas nieobecności Gości uprzejmie prosimy o zgłoszenie w recepcji, przy zameldowaniu.
19. Przy każdorazowym opuszczaniu pokoju prosimy o prawidłowe zamknięcie drzwi i okien oraz pozostawienie klucza w recepcji.
20. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu w hotelu naruszył regulamin hotelowy, utrudniał pobyt innym Gościom, pracę Pracownikom lub nie uregulował rachunku. Świadczenia usługi hotelowej można odmówić także w przypadkach szczególnych i uzasadnionych, jak i również osobom pod wpływem środków psychoaktywnych. Jest to decyzja osoby decyzyjnej w hotelu.
21. Wszystkie uwagi i zażalenia dotyczące funkcjonowania hotelu należy zgłaszać w recepcji lub managerowi hotelu.

22. Za złamanie regulaminu, szkody materialne lub wezwanie ochrony osoba odpowiedzialna zostanie obciążona karą w wysokości od 500 PLN. W przypadku posiadania danych karty kredytowej Gościa, hotel natychmiastowo obciąży kartę adekwatną kwotą.
23. Regulamin hotelu jest wiążący dla wszystkich osób przebywających na terenie hotelu.

## Dodatkowe informacje A-Z

### **Bagaż**

Hotel zapewnia Państwu możliwość przechowania bagażu.

### **Bilety**

W celu uzyskania informacji na temat biletów lotniczych, kolejowych lub autobusowych prosimy o kontakt z recepcją.

### **Budzenie**

Budzenie na życzenie Gościa można zamówić w recepcji.

### **Dodatkowe wyposażenie**

Prośby dotyczące specjalnego ścielenia łóżek, dodatkowych ręczników, poduszek, żelazka, suszarki do włosów, czajników prosimy kierować do recepcji.

### **Dzieci**

Na Państwa życzenie dostarczymy łóżeczko dziecięce do pokoju (w miarę dostępności).

### **Internet**

Hotel oferuje Państwu możliwość skorzystania z Internetu bezprzewodowego, hasło dostępu znajduje się w teczce w pokoju lub jest dostępne w recepcji.

### **Lekarz**

Prosimy o kontakt z recepcją, która zamówi dla Państwa wizytę lekarską. Koszt wizyty ponosi pacjent.

### **Parking**

Bezpłatny, niestrzeżony parking jest dostępny dla Gości hotelowych, po uiszczeniu depozytu, za identyfikator parkingowy (50 zł), zwrotnego przy wymeldowaniu. Miejsca parkingowe wymagają wcześniejszej rezerwacji potwierdzonej przez recepcję.

### **Rachunki hotelowe**

Rachunki należy uregulować w następujący sposób:  
- kartami płatniczymi (kredytowymi) i/lub  
- gotówką (PLN).

Szczegółowych informacji udziela recepcja.

### **Bufet i bar**

Informacje dotyczące godzin otwarcia baru, otrzymanie Państwo kontaktując się bezpośrednio z recepcją.

### **Sala konferencyjna**

Do Państwa dyspozycji oddajemy 2 w pełni wyposażone sale konferencyjne z możliwością organizacji seminariów, konferencji i różnego rodzaju spotkań. W celu uzyskania dokładnych informacji prosimy o kontakt z recepcją.

### **Taksówki**

Zamówienie taksówki prosimy zlecać recepcji.

### **Wycieczki**

Z ofertą aktualnych wycieczek i wejściówek można zapoznać się w hotelowej recepcji. Zakupu biletów można dokonać w recepcji.

### **Wynajem samochodu**

Jeżeli chcecie Państwo wynająć samochód, mini - bus, autokar, prosimy o kontakt z recepcją.

### **Zabezpieczenia przeciwpożarowe**

Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przeciwpożarową znajdującą się w pokoju. W razie zagrożenia pożarowego prosimy o zastosowanie się do zasad przeciwpożarowych.

### **Zwierzęta**

Zwierzęta domowe mogą przebywać na terenie hotelu z wyjątkiem bufetu. Psy muszą być trzymane na smyczy. Za każde zwierzę w pokoju pobierana jest dodatkowa opłata.